

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

ગ-શાખા

- ૯.૧ જુદા-જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે સામાન્ય રીતે સચિવાલય ના વિભાગો માટે નિયત કરેલી કાર્યપદ્ધતિ અને ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમોના નિયમ - ૧૫(ક) હેઠળ વિવિધ સ્તરે કેસોના નિકાલ માટે સુપ્રત કરવામાં આવેલ સત્તા અનુસાર નિર્ણય કરવામાં આવે છે.
- ૯.૨ સત્તાની સોંપણીના હુકમો અનુસાર ઉપસચિવ/નાયબ સચિવ/અગ્રસચિવ/મુખ્ય સચિવ લેવલે કાગળો રજુ કરવામાં આવે છે. તથા જરૂર જણાયે મા.રા.ક.મંત્રીશ્રી/મા.મુખ્ય મંત્રીશ્રી લેવલે પણ નિર્ણય લેવાય છે.
- ૯.૩ ઠરાવ દ્વારા અથવા પત્ર દ્વારા જનતાને જાણ કરાય છે.
- ૯.૪ સામાન્યતઃ દરખાસ્તની રજુઆત શાખા કક્ષાએથી થાય છે અને સત્તા ધરાવતા અધિકારી સુધી નિર્ણય અર્થે મુકાય છે. રજુઆતના દરેક તબક્કે જેને ફાઈલ રજુ થાય તે સંબંધિત અધિકારી દરખાસ્ત અંગે પોતાનું સ્વતંત્ર મંતવ્ય નોંધે છે અથવા નીચેના અધિકારીના મંતવ્ય સાથે સંમત હોય તો તેને અનુમોદન આપે છે.
- ૯.૫ કામકાજના નિયમો તથા પ્રવર્તમાન અન્ય સ્થાયી સૂચનાઓ તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અનુસાર સત્તા ધરાવતા અધિકારી અંતિમ નિર્ણય કરે છે.
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચે આપી છે.

ક્રમ નંબર	૧
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	સીઈટીપી
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સીઈટીપી યોજનામાં કેન્દ્ર સરકારના ધોરણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંબંધિત ઔદ્યોગિક એકમને ૨૫ ટકા સહાય આપવામાં આવેલ છે. જે અંગેની દરખાસ્ત સીઈટીપી સમિતિ સમક્ષ મંજૂર કરાવવાની રહે છે.
અમલની પ્રક્રિયા	ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી દ્વારા અમલવારી કરવામાં આવે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	૧૦ કરોડ સુધીની સહાય માટે ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીના અધ્યક્ષપદે રચાયેલ ૭ સભ્યોની રાજ્ય કક્ષાની સમિતિના હોદ્દેદારો તથા રૂ. ૧૦ કરોડની વધુ સહાય માટે મા.રા.ક.મંત્રીશ્રી(ઉ.)ના અધ્યક્ષપદે રચાયેલ ૧૦ સભ્યોની અમલીકરણ સમિતિના પદાધિકારી/અધિકારી સંકળાયેલ છે.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીનો સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	યોજનાના અર્થઘટન માટે રાજ્ય કક્ષાની સમિતિ/અમલીકરણ સમિતિએ લીધેલ નિર્ણય આખરી ગણાશે.
ક્રમ નંબર	૨
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	સ્પે. ઈકોનોમીક ઝોન એક્ટ-૨૦૦૪ અંતર્ગત પ્રોજેક્ટ મંજૂર કરવા અંગે.
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	એસઈઝેડ એક્ટ અને રુલ્સની જોગવાઈઓ અનુસાર.
અમલની પ્રક્રિયા	સેઝ એક્ટ-૨૦૦૪ની કલમ ૪(૧) મુજબ મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને રચાયેલ ઓથોરીટીના તેમજ સરકારશ્રીના નિર્ણય અનુસાર વિભાગ કક્ષાએ ભારત સરકારમાં યોગ્ય દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ ભારત સરકારની મંજૂરી મળ્યાથી આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે.

નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	ઓથોરીટીના સભ્યો.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	અગ્રસચિવશ્રી (ઉ.ખા.) કે ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીનો સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	સરકારને રજુઆત થઈ શકે છે.

પી-શાખા/ટી-શાખા

ક્રમ નંબર	૧
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	બાયફર દ્વારા માંદા જાહેર થયેલ એકમોને રાહતો
માર્ગદર્શક સૂચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	વિભાગના તા.૧૨.૫.૨૦૦૪ ના ઠરાવમાં જણાવ્યા મુજબની જોગવાઈઓ, ખાસ કરીને એકમ બાયફરમાં રજીસ્ટર્ડ કરવામાં આવેલ હોય અને બાયફર દ્વારા માંદુ એકમ જાહેર કરવામાં આવ્યું હોય
અમલની પ્રક્રિયા	વિભાગના તા.૧૪.૭.૦૪ ના ઠરાવમાં કાર્યપદ્ધતિ દર્શાવવામાં આવેલ છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી / વિભાગના અગ્રસચિવશ્રી / ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ / નાણા વિભાગ / મુખ્ય સચિવશ્રી / સરકાર
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર અગ્રસચિવશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	સરકારશ્રીને રજુઆત કરી શકે છે. આ માટે કોઈ અરજીપત્રક નિયત કરવામાં આવેલ નથી.

૭.૨ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત :-

ખ૧-શાખા

જેના પર નિર્ણય લેનાર છે તે વિષય	ખાદી સંસ્થાઓની વિના ટેન્ડર યાદી	તાલીમ સહ ઉત્પાદન
માર્ગદર્શક સૂચન દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	--	--
અમલની પ્રક્રિયા	ખાદી બોર્ડ મારફત	કમિશનરશ્રી (કુટિર)
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓના હોદ્દો	1. નાયબ સચિવશ્રી (કુ.ઉ.) 2. સચિવશ્રી 3. માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (કુ.ઉ.)	--
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ચોથો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	--
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	સચિવશ્રી (કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ), બ્લોક નં.૫/૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	--

૬/૨-શાખા

ક્રમ નંબર	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	ખાતાકીય તપાસ
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	શિસ્ત અને અપીલના નિયમો
અમલની પ્રક્રિયા	"
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	સચિવ(કુ.ઉ.),સા.વ.વિ./મુખ્ય સચિવ/મંત્રીશ્રી
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની વિગતો	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૨ જા માળે, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી	અગ્રસચિવશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, શિસ્ત અને અપીલના નિયમ પ્રમાણે

આઈ-શાખા

ક્રમ	૧
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	ઔદ્યોગિક નીતિમાં છુટછાટ
માર્ગદર્શક સૂચના/નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	વિગતો સાથે અન્ય વિભાગોના અભિપ્રાય સાથે કેસ હાઈ પાવર સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવો
અમલની ક્રિયા	સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવો
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	[૧] મા. મુખ્ય મંત્રી [૨] મા. નાણા મંત્રી [૩] મા.રા.ક.મંત્રી (ઉદ્યોગ) [૪] મુખ્યસચિવ [૫] અગ્રસચિવ (નાણા) [૬] અગ્ર સચિવ (ઉ.ખા.વિ.) અને [૭] ઉદ્યોગ કમિ.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.	સરકારને રજૂઆત કરી શકે છે.

છ શાખા અને છ૧-શાખા

ખાણ / ખનિજની બાબતોમાં નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ:

૯.૧ જુદા-જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે સામાન્ય રીતે સચિવાલયના વિભાગો માટે નિયત કરેલી કાર્યપદ્ધતિ અને ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમ-૧૫(ક) હેઠળ વિવિધ સ્તરે કેસોના નિકાલ માટે સુપ્રત કરવામાં આવેલ સત્તા અનુસાર નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

૯.૨ ખાણ અને ખનિજને લગતી કામગીરી સામાન્ય રીતે ભારત સરકારે ઘડેલા માઇન્સ એન્ડ મીનરલ્સ- (ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ રેગ્યુલેશન) એક્ટ, ૧૯૫૭, મીનરલ કન્સેશન રૂલ્સ-૧૯૬૦, ગ્રેનાઇટ(કન્ઝર્વેશન એન્ડ ડેવલોપમેન્ટ) રૂલ્સ-૧૯૯૯, ધી માર્બલ(કન્ઝર્વેશન એન્ડ ડેવલોપમેન્ટ) રૂલ્સ-૨૦૦૨ના નિયમોની જોગવાઈઓ તથા ગૌણ ખનિજ માટે રાજ્ય સરકારે બનાવેલ ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છુટછાટ નિયમ-

૨૦૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્ણય લેવાનો હોય છે અને તેમાં ચેનલ ઓફ સબમીશન પ્રમાણે કેસો સક્ષમ અધિકારીના નિર્ણય માટે રજૂ કરવાના હોય છે. (દા.ત. નાયબ સેક્શન અધિકારી -> સેક્શન અધિકારી -> ઉપસચિવ -> ખાસ ફરજ પરના અધિકારી -> અગ્ર સચિવ -> રા.ક.મંત્રીશ્રી(ઉદ્યોગ) -> માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી.

૯.૩ ટપાલ દ્વારા અરજદારને નિર્ણયની જાણ કરવાની વ્યવસ્થા છે.

૯.૪ ખાણ અને ખનિજને લગતી કામગીરીમાં સામાન્ય રીતે મુખ્ય ખનિજોની માઇનીંગ લીઝ, રીન્યુઅલ, સંશોધન પરવાના અને લીઝ વિસ્તાર ફેરઉપલબ્ધ કરવાને લગતી કામગીરી કરવાની હોય છે. જેમાં માંગણીવાળા વિસ્તાર અંગે મહેસુલી અભિપ્રાય કલેક્ટરશ્રી પાસેથી મેળવવાનો હોય છે. જેમાં, કલેક્ટરશ્રી સંબંધિત મામલતદારશ્રી અને તલાટી પાસેથી વિગતો મેળવીને મહેસુલી અભિપ્રાય આપે છે. જ્યારે ટેકનીકલ અભિપ્રાય કમિશ્નરશ્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ પાસેથી મેળવવાના હોય છે. આમ, આવી દરખાસ્તોમાં નિર્ણય લેવા માટે સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટર અને કમિશ્નરશ્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજના મંતવ્યો/અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે. તે ઉપરાંત, જંગલ/અભયારણ્યના વિસ્તાર અંગે વન વિભાગનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી અને જે બાબતો પર નિર્ણય લેવાનો હોય છે. તેની વિગતવાર માહિતી નીચે મુજબ છે:

૯.૬ વિગતવાર માહિતી:-

અ.નં.	મુખ્ય ખનિજોની મંજૂરીની વિગતો	નાયબ સચિવ	અગ્રસચિવ	મંત્રીશ્રી	મુખ્યમંત્રીશ્રી
૧	સંશોધન પરવાના અને માઇનીંગ લીઝ મંજૂર કરવા, પટ્ટા તાજા કરવા, રદ કરવા ફેરબદલી તેમજ મંજૂરી પરત ખેંચવા અંગે જરૂરી નિર્ણય લેવાં.	લિઝનાઇટ, બોક્સાઇટ, માર્બલ સિવાયની તમામ ખનિજો ૫૦ હેક્ટર સુધીની દરખાસ્તો.		૫૦ હેક્ટરથી ઉપરની દરખાસ્તો	-
૨	બેન્ટોનાઇટ ખનિજની ક્વોરીલીઝ પૂર્વમંજૂરી અને પટ્ટો તાજો કરવાની દરખાસ્તો.	૫ હેક્ટર સુધીની દરખાસ્તો	૫ હેક્ટરની ઉપર અને ૧૦ હેક્ટર સુધીની દરખાસ્તો	૧૦ હેક્ટરથી ઉપરની દરખાસ્તો.	-
૩.	માર્બલ અને ડોલોરાઇટ	-	-	સંપૂર્ણ સત્તા	-

અ.નં.	મુખ્ય ખનિજોની મંજૂરીની વિગતો	નાયબ સચિવ	અગ્રસચિવ	મંત્રીશ્રી	મુખ્યમંત્રીશ્રી
	ખનિજોની ક્વોરીલીઝોની પૂર્વમંજૂરી અને પછો તાજો કરવાની મંજૂરી.				
૪	ખનિજ પટ્ટા અને સંશોધન પરવાનાની કરારખતની મુદતમાં વધારો કરી આપવાની મંજૂરી માટેની દરખાસ્તો.	મહત્તમ બે વખત માંગણીની મર્યાદામાં વધુમાં વધુ ૧ વર્ષ માટે	-	બે વારથી વધારે અથવા ૧ વર્ષથી વધુ મુદત માટેની દરખાસ્તો.	-
૫.	અગાઉ સંશોધન પરવાના અથવા માઇનીંગ લીઝ માટે મંજૂર કરેલ અને કાયદા/નિયમો હેઠળ પરત ખેંચેલ વિસ્તારને ફેરઉપલબ્ધ જાહેર કરવા બાબત.	સંપૂર્ણ સત્તા	-	-	-
૬	જી.એમ.એમ.રૂલ્સ-૧૯૬૬ હેઠળ (રૂ.૫/- લાખથી વધુ રકમની રાજ્યના નાણાકીય ભંડોળને અસર થાય તેવા કેસો સિવાય) સિવાયના ક્વોરીલીઝની અપીલો અને રીવીઝન અરજીઓના નિકાલ માટેની દરખાસ્તો.	સંપૂર્ણ સત્તા	-	ક્વોરીલીઝની અપીલ તથા રીવીઝનના કેસો જેમાં રૂ. ૫/- લાખથી વધુ રકમના રાજ્યના નાણાકીય ભંડોળને અસર કરતા હોય તેવા કેસો.	-
૭	લિઝાઇટ અને બોકસાઇટ ખનિજ માટેના સંશોધન પરવાના તથા માઇનીંગ	-	-	-	સંપૂર્ણ સત્તા

અ.નં.	મુખ્ય ખનિજોની મંજૂરીની વિગતો	નાયબ સચિવ	અગ્રસચિવ	મંત્રીશ્રી	મુખ્યમંત્રીશ્રી
	લીઝની દરખાસ્તો.				
૮	ફ્લોરી પરમીટની દરખાસ્તો.	-	સંપૂર્ણ સત્તા	-	-

મુખ્ય ખનિજ અંગેની ફેરવિચારણા (રીવીઝન) અરજી:-

મુખ્ય ખનિજની માઇનીંગ લીઝની અરજદારની અરજી અન્વયે, સક્ષમ અધિકારીએ લીધેલ નિર્ણયથી અરજદારને અસંતોષ હોય તો મિનરલ કન્સેશન રૂલ્સ-૧૯૬૦ના નિયમ-૫૪ હેઠળ અરજદારને કેન્દ્ર સરકાર સમક્ષ રીવીઝન અરજી કરવાની જોગવાઈ રાખવામાં આવેલ છે. આ નિયમની જોગવાઈ અનુસાર, સક્ષમ અધિકારીનો હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રણ માસની અંદર નિયત પ્રોજેક્ટમાં રીવીઝન અરજી અરજદારે રૂ. ૫૦૦૦/- ની ફી ભર્યાના ચલણની નકલ સહિત કેન્દ્ર સરકારને મોકલવાની રહે છે.

મુખ્ય ખનિજની માઇનીંગ લીઝ મંજૂર કરવાની સત્તા:-

મુખ્ય ખનિજોની માઇનીંગ લીઝની ૫ હેક્ટરથી ઓછા વિસ્તાર માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકાર હસ્તક છે, જ્યારે ૫ થી વધુ હેક્ટર વિસ્તાર માટેની દરખાસ્તો રાજ્ય સરકાર મારફતે કેન્દ્ર સરકારની મંજૂરી મેળવવાની આવશ્યકતા રહે છે.

માઇનીંગ પ્લાન મંજૂર કરવાની સત્તા:

માઇનીંગ લીઝ મંજૂર કરાવનાર પટ્ટેદારે સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મળ્યા બાદ છ માસમાં માઇનીંગ પ્લાન મંજૂર કરાવવાનો હોય છે. ૫ હેક્ટરથી વધુ વિસ્તાર માટેની માઇનીંગ લીઝની દરખાસ્તો ઇન્ડીયન બ્યુરો ઓફ માઇન્સ, ઉદેપુર પાસે માઇનીંગ પ્લાન મંજૂર કરાવવાનો રહે છે. જ્યારે ૫ હેક્ટરથી ઓછા વિસ્તાર માટેની દરખાસ્તોમાં માઇનીંગ પ્લાન મંજૂર કરવાની સત્તા હાલમાં કમિશ્નરશ્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ કચેરીના અધિક નિયામક (વિ.અને સં.)ને સુપ્રત થયેલ છે.

(૧) ગૌણ ખનિજોની ક્વોરીલીઝ મંજૂર કરવાની સત્તા:-

માર્બલ અને ગ્રેનાઇટ એ ગૌણ ખનિજ છે પરંતુ ગ્રેનાઇટ અને માર્બલના ઉત્પન્ન માટે ભારત સરકારે ગ્રેનાઇટ (ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ કન્ઝર્વેશન) રૂલ્સ-૧૯૯૯ અને ધી માર્બલ (ડેવલોપમેન્ટ એન્ડ કન્ઝર્વેશન) રૂલ્સ-૨૦૦૨ નિયમો બનાવેલ છે. આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર ગ્રેનાઇટ અને માર્બલ ગૌણ ખનિજોનું ખાણકામ કરવાનું હોય છે. ગ્રેનાઇટની ક્વોરીલીઝ મંજૂર કરવાની સત્તા કમિશ્નરશ્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ હસ્તક છે. જ્યારે માર્બલ ગૌણ ખનિજની ક્વોરીલીઝ મંજૂર કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકાર હસ્તક છે.

માર્બલ અને ગ્રેનાઇટ સિવાયની તમામ ગૌણ ખનિજો માટે રાજ્ય સરકારે ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છુટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ બનાવેલ છે. આ નિયમોના નિયમ-૪ની જોગવાઈ અનુસાર અરજદારે ક્વોરીલીઝ માટે નિયત પ્રોજેક્ટમાં, જરૂરી ફી ભર્યાની ચલણની નકલ તથા તમામ જરૂરી દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલો સાથે ત્રણ નકલમાં અરજી સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને મોકલવાની હોય છે. આ તમામ ગૌણ ખનિજોની ક્વોરીલીઝ મંજૂર કરવાની સત્તા કલેક્ટર હસ્તક છે.

(૨) ફેરવિચારણા (રીવીઝન) માટેની જોગવાઈ:-

ગુજરાત ગૌણ ખનિજ છુટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ-૬૫ની જોગવાઈ અનુસાર સક્ષમ અધિકારીના નિર્ણયથી અરજદારને અસંતોષ હોય તો સક્ષમ અધિકારીનો હુકમ મળ્યાની તારીખથી બે માસમાં સરકારને નિયત પ્રોજેક્ટમાં રૂ. ૫૦૦/- ભરી ભર્યાના ચલણની નકલ સાથે રીવીઝન અરજી કરી શકે છે.